



An die Stufenleitung
der Jahrgangsstufe: _____

Sekretariat I der Sekundarstufen I und II
Walramstraße 2, 58706 Menden (Sauerland)
Telefon: 02373 – 903 83 00
Telefax: 02373 – 903 83 22
E-Mail: sekretariat@gymnasium-hoenne.de
Internet: www.gymnasium-hoenne.de

Sekretariat II der Erprobungsstufe (Klassen 5 und 6)
Telefon: 02373 – 903 83 10

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Sehr geehrte Stufenleitung,

ich bitte Sie darum, mich / meinen Sohn /meine Tochter _____

für den folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben:

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
(Datum)

Grund der Beurlaubung:

- persönlicher Anlass, nämlich: _____
- Teilnahme an einem Wettkampf, Lehrgang o. Ä.¹⁾
- Teilnahme an einer SV-Veranstaltung oder politische Tätigkeit¹⁾
- Führerscheinprüfung (*keine ganztägige Beurlaubung*)
- Bewerbungsgespräch ¹⁾
- sonstiger Anlass, nämlich:

Ich versichere, dass in dem genannten Zeitraum keine Klausuren oder sonstigen Prüfungen versäumt werden und dass der Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet wird.

Mit freundlichen Grüßen

¹⁾ Einladung oder sonstigen Nachweis bitte als Anlage beifügen